

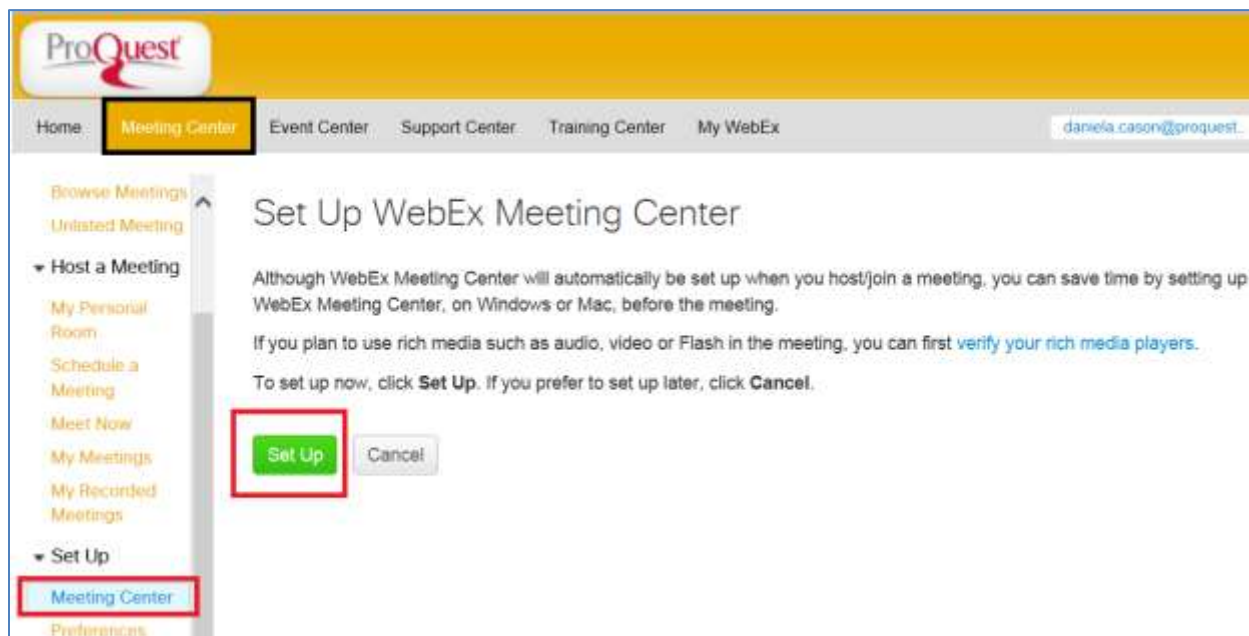
Di seguito fornisco alcune informazioni preliminari per l'uso di Webex, la piattaforma per i webinar adottata da ProQuest

1 - Se non si e' mai usato Webex prima su un computer, occorre predisporlo, possibilmente qualche giorno prima, cosi' si e' in tempo per eventuali problemi, o al piu' tardi almeno 15 minuti prima dell'inizio del training. Webex, richiede l'installazione sul computer dei partecipanti di un plug in, il Meeting Manager.

2 - Andare alla pagina web: <https://proquestmeetings.webex.com/>

3 - Cliccare sul tab <Meeting Center> (a destra di <Home>).

4 - Nella finestra successiva, nel menu a sinistra cliccare su <Set Up> e poi su <Meeting Center>, poi cliccare sul bottone <Set Up> al centro della pagina e seguire le istruzioni. IL sistema fara' un check per controllare se il Meeting Manager e' gia' presente sul computer e se non e' ancora installato lo predisporra' automaticamente.



5 - Una volta completato questo procedimento, al momento concordato, bastera' cliccare sul link del Meeting che si ricevera' via email, riempire i dati richiesti e si verra' collegati.

6 - Una volta collegati al Webex ci si potra' predisporre per la parte vocale. Istruzioni al riguardo sono nel documento allegato.