

29 OTTOBRE 2008 XXV Convegno annuale

**QUANDO L'INFORMAZIONE
RADDOPPIA IL VALORE**
NORME E NORMATIVE COME
FATTORE D'IMPATTO
QUALITATIVO NELLA
GESTIONE DI INFORMAZIONE
E DOCUMENTAZIONE

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Cognome

Nome

Ente

Via

Cap

Città

Tel.

Fax

E-mail

Data

Firma*

SEGRETERIA SCIENTIFICA

Annalisa Cambini · Giovanna Miranda

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Silvia Molinari · Gianfranca Lovicu

ISCRIZIONE

L'adesione potrà essere confermata via fax 0382.380448 o
via e-mail: gidif-rbm@mondino.it

QUOTA D'ISCRIZIONE

Per i soci dell'Associazione
Per i non soci

Euro 60,00
Euro 100,00

L'iscrizione può essere effettuata tramite bonifico bancario o "in loco".
Verrà rilasciata regolare ricevuta e certificato di partecipazione.

Coordinate bancarie:

Banca Intesa - Agenzia 9
Corso Buenos Aires, 92 - 20124 - Milano - Italy
CIN I ABI 3069 CAB 9465 numero c/c 26425176
IBAN: IT63 1030 6909 465000026425176
COD. BIC. BCITIT33109

* Indicandoci i suoi dati Lei autorizza GIDIF-RBM ad utilizzarli per la propria attività istituzionale (Legge 675/1996).



GIDIF-RBM

Gruppo Italiano Documentalisti
dell'Industria Farmaceutica
e degli Istituti di Ricerca Biomedica

Sede Legale

Via G. Silva, 39 · 20149 Milano

Sede Operativa

Via Garegnano, 41/A · 20156 Milano

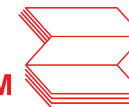
Codice Fiscale

97043460159

www.gidif-rbm.it/

Studio Grafico Dellera - www.massimodellera.com

GIDIF-RBM



Gruppo Italiano Documentalisti
dell'Industria Farmaceutica
e degli Istituti di Ricerca Biomedica



Palazzo delle Stelline
Sala Solari
Corso Magenta, 61
MILANO

29 ottobre 2008

XXV Convegno annuale
**QUANDO
L'INFORMAZIONE
RADDOPPIA IL
VALORE**
NORME E NORMATIVE
COME FATTORE
D'IMPATTO
QUALITATIVO NELLA
GESTIONE DI
INFORMAZIONE E
DOCUMENTAZIONE

Programma

QUANDO L'INFORMAZIONE RADDOPPIA IL VALORE

29 ottobre 2008

XXV Convegno annuale

QUANDO L'INFORMAZIONE RADDOPPIA IL VALORE
NORME E NORMATIVE COME FATTORE D'IMPATTO
QUALITATIVO NELLA GESTIONE DI INFORMAZIONE
E DOCUMENTAZIONE

La scelta del tema è nata dal fatto che la professione del documentalista è, e sarà sempre più coinvolta in progetti relativi alla gestione dei documenti dovendosi adeguare ad alti standard di riferimento e a complesse normative.

Scopo del convegno, dunque, è quello di fornire l'aggiornamento e un confronto in merito alle norme che regolamentano i processi di elaborazione, autorizzazione, utilizzo ed archiviazione dei documenti al fine di garantire un sistema di gestione qualitativamente corretto.

ORE 9.00

REGISTRAZIONE

ORE 9.30

INTRODUZIONE

Giovanna F. Miranda

Presidente GIDIF,RBM

ORE 9.45

COME SI FORMA E SI CONSERVA

LA MEMORIA DIGITALE

Marina Messina

*Soprintendenza Archivistica per la Lombardia,
Beni Culturali, Milano*

ORE 10.15

STRUMENTI PER LA GESTIONE
DOCUMENTALE:

IL MODELLO ISO 15489

Giovanni Michetti

Università di Roma "La Sapienza"

ORE 10.45

GESTIONE DOCUMENTALE
E UNIVERSITÀ:

UN APPROCCIO MULTIDISCIPLINARE

Roberto Guarasci

Università della Calabria, Cosenza

ORE 11.15

COFFEE BREAK

ORE 11.30

OPEN ACCESS:

STRATEGIE E STRUMENTI PER
AUMENTARE L'IMPATTO
DELLA RICERCA

Paola Galimberti

Università degli Studi di Milano

ORE 12.00

LA RICERCA TRANSLAZIONALE
IN SANITÀ.

FONTI "CERTIFICATE"?

Antonietta Citterio, Silvia Molinari

*Direzione Scientifica,
IRCCS "Istituto Neurologico C. Mondino", Pavia*

ORE 12.30

LE "GOOD PRACTICES" PER
L'ARCHIVIAZIONE DEI
DOCUMENTI IN R&D

Cristina Pinasi

Independent QA Consultant, Milano

ORE 13.00

DISCUSSIONE E CHIUSURA
DEI LAVORI