



Publiccare in Medicina: risorse, strumenti, tecniche

7 - 8 maggio 2009

Istituto di Ricovero e Cura
a Carattere Scientifico
Biblioteca Medica

Sede di svolgimento:

Aula Salvati
Ospedale Pediatrico Bambino Gesù

Responsabile del Corso:

D.ssa Alessandra Loreti
Bibliotecaria
IRCCS OPBG

Docenti:

Dott.ssa Catherine Klersy
Dott. Carmine Tinelli
IRCCS "S.Matteo" di Pavia

Obiettivi del corso:

Acquisire le competenze di base per elaborare testi formalmente accurati e comunicativi, ai fini della pubblicazione scientifica.

E.C.M.

Educazione Continua in Medicina

Al Corso sono stati attribuiti, dal Ministero della Salute, **n. 7 crediti formativi** per la figura professionale di: **biologo, farmacista, infermiere, infermiere pediatrico, logopedista, medico chirurgo, psicologo.**

Programma scientifico

Primo giorno Giovedì

ore 8.45
Benvenuto ai partecipanti:
Prof. G.F. Bottazzo

Docente:
Dr.ssa Catherine Klersy

ore 9.00-11.00
Inquadramento generale:
Il quesito scientifico ed il protocollo
Organizzare e pianificare il contenuto

Esercizio pratico

11.00-11.15
Coffee break

11.15-13.15
La scelta della rivista
Il *copyright*
L'*authorship*
Le relazioni con l'*editor*

Esercizio pratico

13.15-14.15
Pranzo

14.30-16.30
La struttura *standard*:
Introduzione
Materiali e metodi
Risultati
Discussione e conclusioni
Titolo
Bibliografia
Abstract

Esercizio pratico

Secondo giorno Venerdì

Docente:
Dr. Carmine Tinelli

ore 9.00-10.00
Grafici e tabelle: come e quando

Esercizio pratico

10.00-11.00
Rivedere la struttura e lo stile

Esercizio pratico

11.00-11.15
Coffee break

11.15-12.15
Le principali linee guida:
Uniform requirement for manuscript submitted to biomedical journals (gli aspetti statistici)
Consort statement e strobe statement Relazione con i principali disegni di studio

Esercizio pratico

12.15-13.15
Lo studio è stato approvato dal comitato etico: quando e per quale studio

13.15-14.30
Pranzo

14.30-15.30
Test di valutazione

INFORMAZIONI GENERALI:

Iscrizioni: Il Corso è aperto a n. 35 partecipanti

Attestati: Il rilascio dei crediti sarà subordinato alla frequenza totale delle ore di formazione previste ed al superamento del test di valutazione

Segreteria Organizzativa

Servizio Formazione ed Aggiornamento: **barrano@opbg.net luana.lavermicocca@opbg.net**
Tel. 06-68592153-2891