

## Istruzioni operative

### Aggiornamento da Refworks Legacy al nuovo Refworks



### Premessa

Dal 30 giugno 2023 Refworks Legacy non è più accessibile ed è stato sostituito dal nuovo Refworks.

Gli utenti in possesso di uno o più account registrato/i in Refworks Legacy che non avevano effettuato l'aggiornamento al nuovo Refworks entro il 30/06/2023, possono provvedere alla migrazione dei dati nel nuovo Refworks **entro il 31 ottobre 2023**.

Dopo tale data non sarà più possibile effettuare l'aggiornamento con la conseguente perdita dei dati.

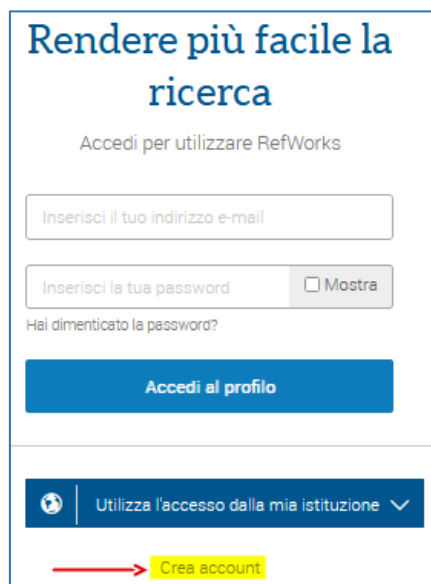
Di seguito vengono illustrate le istruzioni operative per effettuare l'aggiornamento da Refworks Legacy al nuovo Refwork.

Per un utilizzo ottimale del nuovo Refworks si consiglia di consultare i brevi video tutorial nel canale [Refworks Youtube](#) e la [Guida per l'utente](#).

### Come effettuare l'aggiornamento

1. Collegarsi all'indirizzo <https://refworks.proquest.com>
2. Cliccare su "Crea account"

NB: Se già in possesso di un account del nuovo Refworks effettuare il log in e passare al punto 6.



3. Inserire la propria email istituzionale e cliccare sul pulsante “*Controlla*”

**Comincia a usare RefWorks**  
(disponibile presso gli istituti che hanno aderito a RefWorks)

Introduci un indirizzo e-mail istituzionale per iniziare

Utilizzata per gestire l'account (ad esempio, accedere al sito Web e reimpostare le password dimenticate) e ricevere le e-mail di sistema. L'indirizzo e-mail dell'utente non verrà pubblicato.

**Controlla**

4. Inserire una password e premere sul pulsante “*Registra*”

**Buone notizie! RefWorks è disponibile su BiblioSan.**

Inserisci una password per creare un nuovo account.  
**Campo obbligatorio\***

**Password \***

Utilizzare almeno 6 caratteri (sono consentiti solo numeri e lettere). \*

I dati personali (come nome, e-mail e altre informazioni collegate all'utente) forniti a ProQuest dall'utente o dall'istituto collegato all'abbonamento RefWorks dell'istituto vengono utilizzati da ProQuest solo ai fini della fornitura del servizio RefWorks.  
Ai fini della protezione dei dati e delle normative sulla privacy, l'istituto è il titolare del trattamento dei dati e ProQuest elabora i dati in conformità a un contratto stipulato tra ProQuest e l'istituto.

**Registrati**

5. Collegarsi alla propria casella di posta, aprire la email inviata dal Refworks e confermare la registrazione cliccando sul link fornito dal sistema.

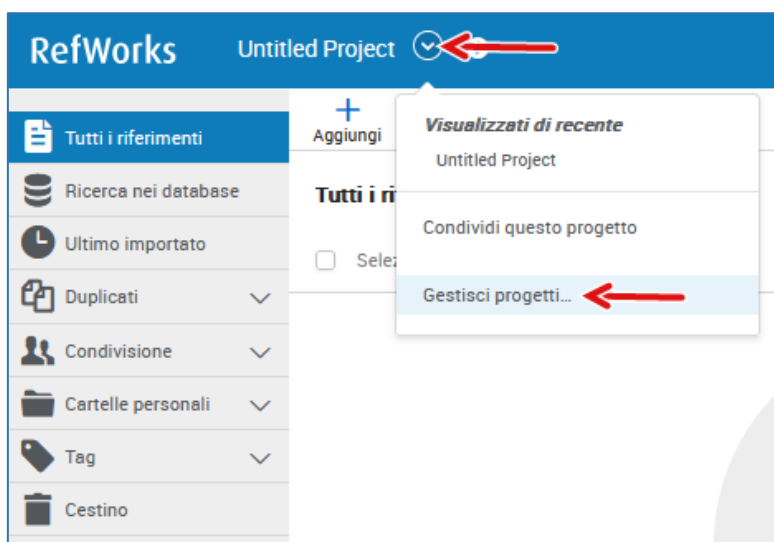
**Per iniziare a utilizzare RefWorks, devi attivare il tuo account**

Controlla la tua email vfascina@izsvenezie.it e fai clic sul **link di attivazione**.

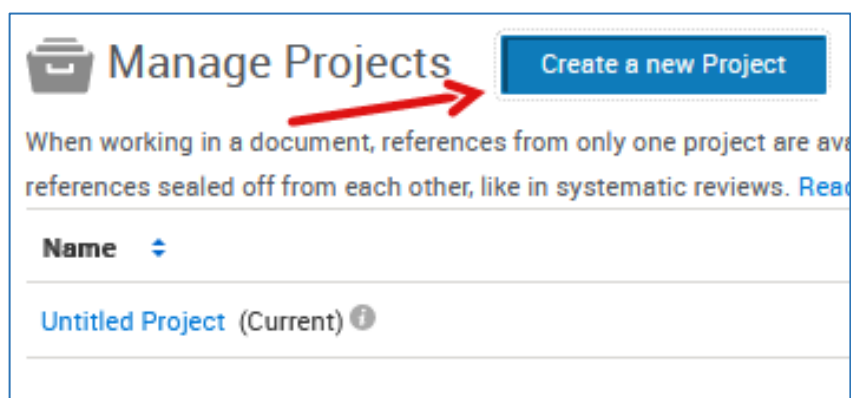
Non hai ricevuto la mail?  
Reinvia il link di attivazione.

Hai usato l'indirizzo e-mail sbagliato?  
Ricomincia da capo.

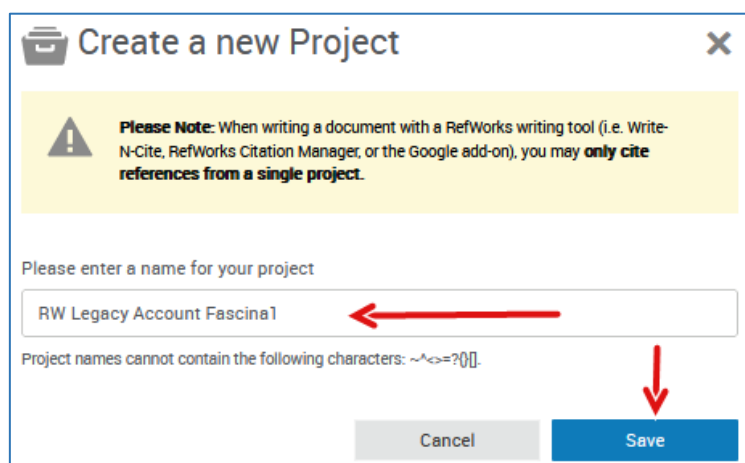
6. Aprire il menu Progetti e cliccare su “Gestisci progetti...”



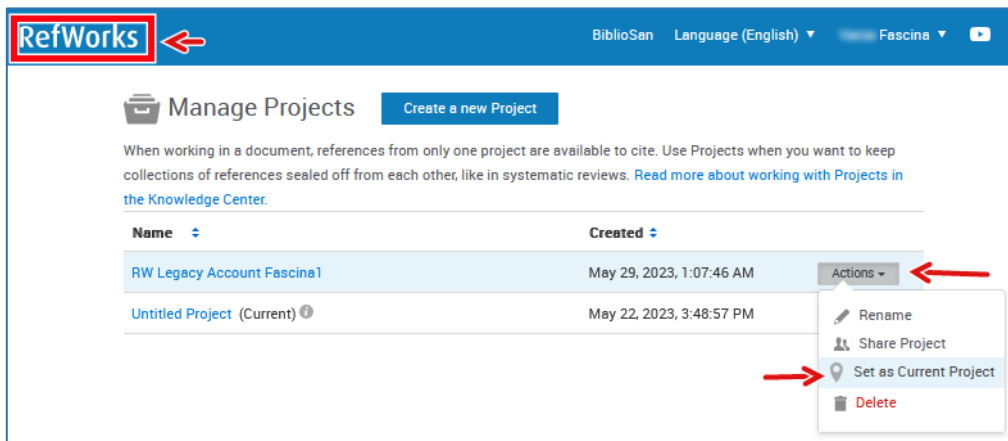
7. Cliccare su “Create a new Project”



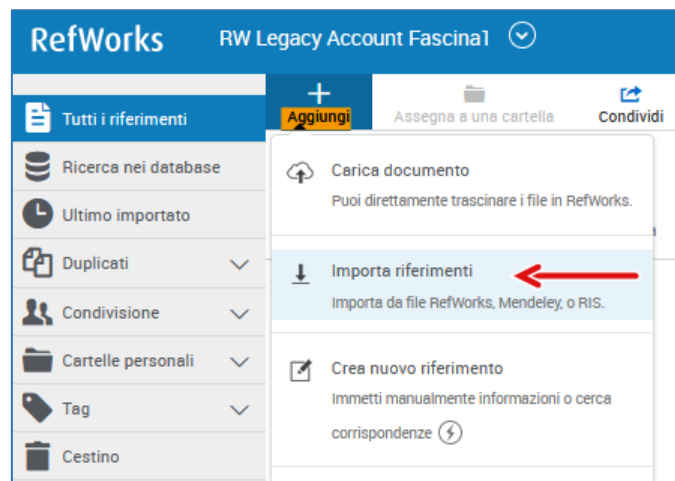
8. Assegnare un nome al Progetto e premere sul pulsante “Save”.  
Si consiglia di inserire un nome che identifichi l’account di Rw Legacy da cui si importano i riferimenti/cartelle/allegati/stili di citazione personalizzati).  
Successivamente può essere rinominato a piacere.



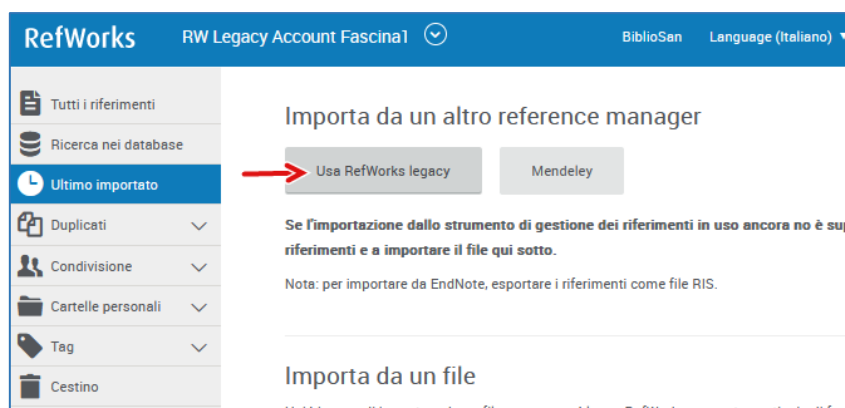
9. Aprire il menu Action riferito al progetto creato e selezionare *“Set as Current Project”*  
Successivamente, per ritornare alla home page, cliccare sul logo **RefWorks**



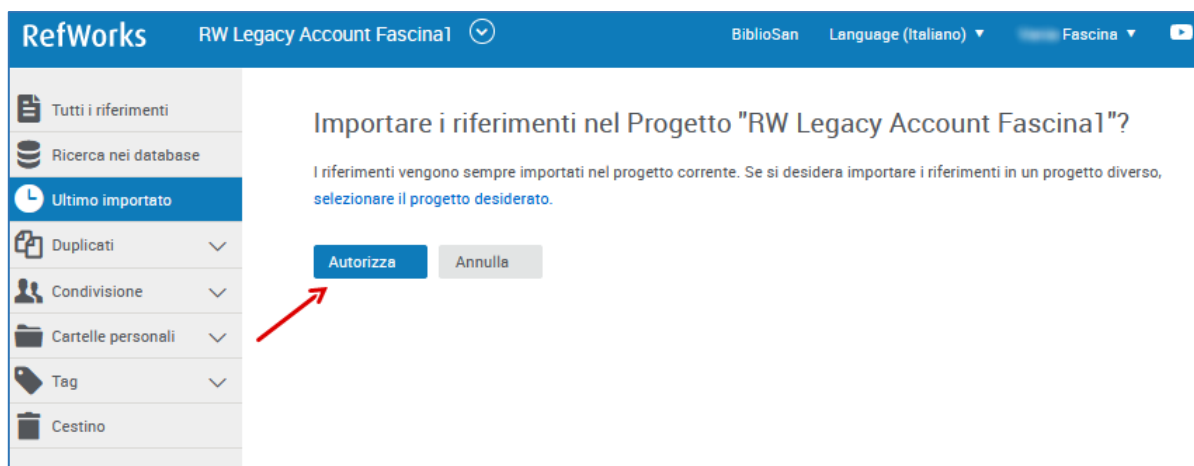
10. Cliccare sulla voce *“Aggiungi”* e selezionare *“Importa Riferimenti”*



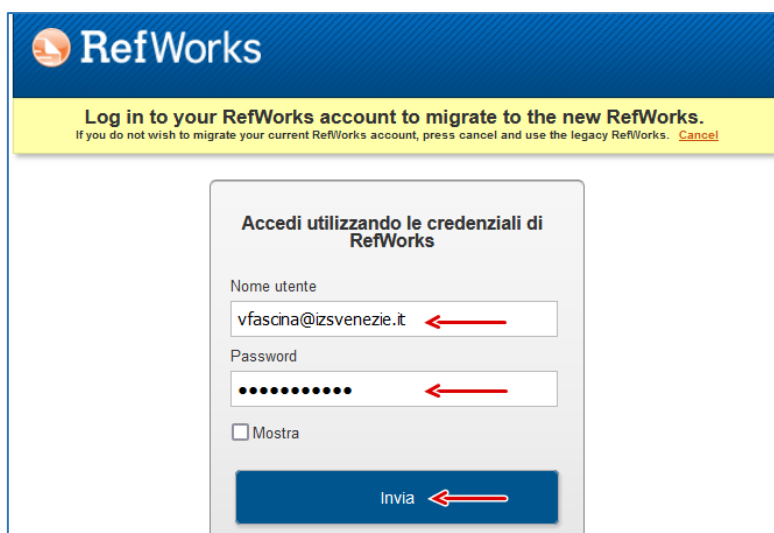
11. Cliccare sul pulsante *“Usa Refworks Legacy”*



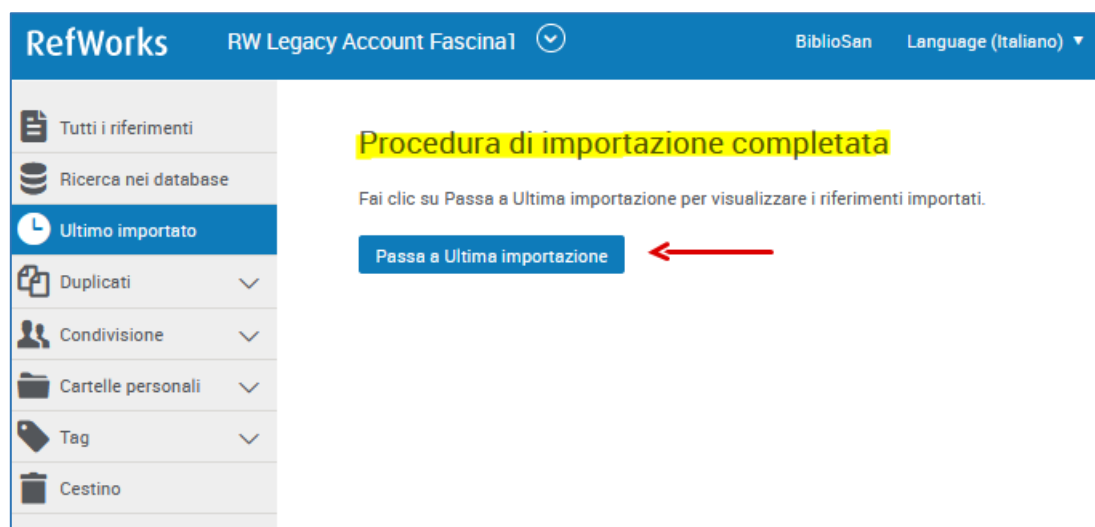
12. Cliccare sul pulsante “Autorizza”



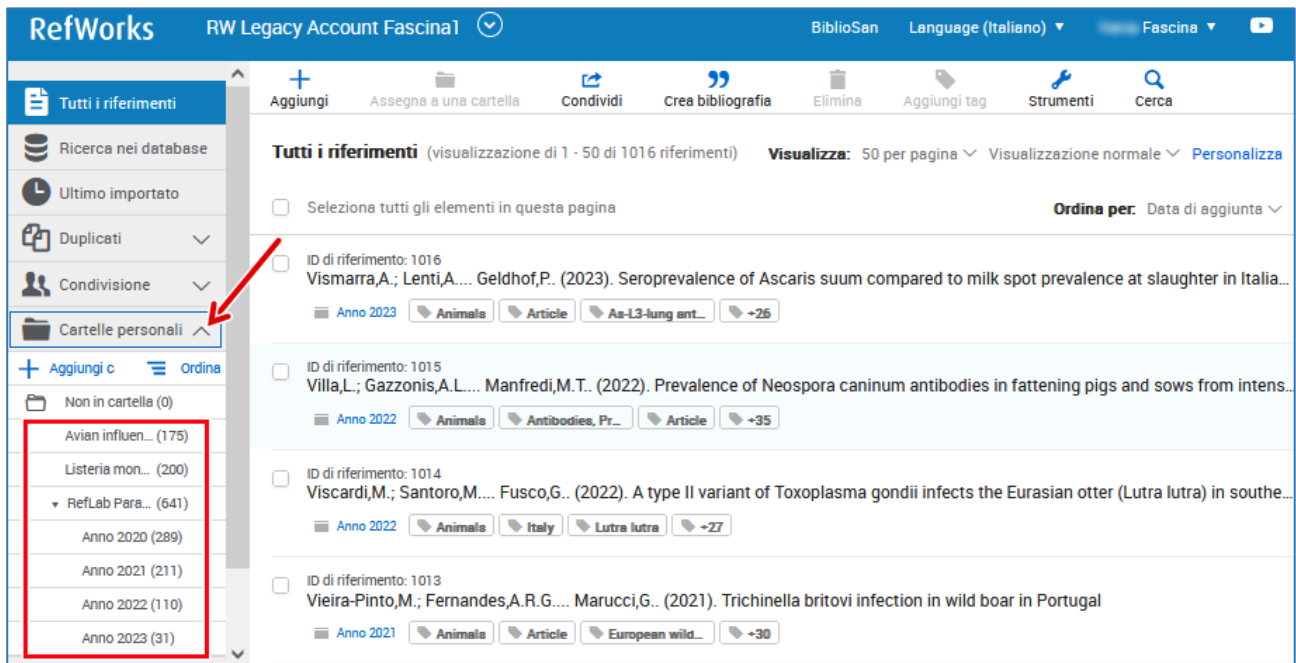
13. Inserire le credenziali dell’account di Refworks Legacy da cui far migrare i dati e premere il pulsante “Invia”



14. Cliccare sul pulsante “Passa a Ultima importazione”



15. Cliccare su “Cartelle personali” per visualizzare i riferimenti e le cartelle importate da Refworks Legacy.



The screenshot shows the RefWorks web interface. The top navigation bar includes 'RefWorks', 'RW Legacy Account Fascina1', 'BiblioSan', 'Language (Italiano)', and 'Fascina'. The left sidebar contains a menu with 'Tutti i riferimenti', 'Ricerca nei database', 'Ultimo importato', 'Duplicati', 'Condivisione', and 'Cartelle personali' (highlighted with a red arrow). Below 'Cartelle personali' is a list of folders: 'Non in cartella (0)', 'Avian influen... (175)', 'Listeria mon... (200)', 'RefLab Para... (641)', 'Anno 2020 (289)', 'Anno 2021 (211)', 'Anno 2022 (110)', and 'Anno 2023 (31)'. The main content area shows a list of references under the heading 'Tutti i riferimenti (visualizzazione di 1 - 50 di 1016 riferimenti)'. The first reference is: ID di riferimento: 1016, Vismarra,A.; Lenti,A.... Geldhof,P. (2023). Seroprevalence of Ascaris suum compared to milk spot prevalence at slaughter in Italia... with tags 'Anno 2023', 'Animals', 'Article', 'As-13-lung ant...', and '-26'. Other references include ID 1015 (2022), ID 1014 (2022), and ID 1013 (2021).

16. Nel caso in cui si avessero più account in Refworks Legacy ripetere i passaggi da 6 a 15.

## Nota a Condivisione cartelle

L'aggiornamento degli account RW Legacy al nuovo account Refworks non conserva le eventuali condivisioni delle cartelle fatte precedentemente in RW Legacy.

Pertanto è necessario ricondividerle nel nuovo Refworks.

Per informazioni dettagliate sulle modalità di condivisione nel nuovo Refworks consultare

[https://knowledge.exlibrisgroup.com/RefWorks/Product\\_Documentation/RefWorks\\_User\\_Guide/0400\\_Managing\\_References#Sharing\\_Folders\\_of\\_References](https://knowledge.exlibrisgroup.com/RefWorks/Product_Documentation/RefWorks_User_Guide/0400_Managing_References#Sharing_Folders_of_References)